

Số: 375/TB-SNV

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 19 tháng 11 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu năm 2018

Số: 3507

Ngày: 22/11/18

ĐẾN

Chuyển:

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2953/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức hành chính năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 12/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2018,

Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo kỳ tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2018, cụ thể như sau:

#### 1. Điều kiện đăng ký dự thi:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự thi tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự thi tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng trong kỳ thi tuyển: 124 chỉ tiêu, bao gồm 109 vị trí việc làm, trong đó:

- Nhu cầu thi tuyển công chức loại C (ngạch chuyên viên và tương đương): 119 chỉ tiêu.

- Nhu cầu thi tuyển công chức loại D (ngạch cán sự và tương đương): 05 chỉ tiêu.

*(Xem nhu cầu tuyển dụng chi tiết tại Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 12/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu được kèm theo thông báo này)*

### **3. Hình thức tuyển dụng: thi tuyển.**

#### **4. Ưu tiên trong thi tuyển:**

Những đối tượng sau đây được cộng điểm ưu tiên vào tổng số điểm thi tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: *được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.*

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động: *được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.*

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: *được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.*

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng số điểm thi tuyển.

#### **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Mỗi thí sinh nộp 02 (hai) bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển.

Hồ sơ dự tuyển gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu).

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu).

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

*Đối với thí sinh mới tốt nghiệp, chưa được cấp bằng tốt nghiệp về trình độ chuyên môn, có thể nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp về trình độ chuyên môn do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp để tham gia đăng ký nộp hồ sơ và tham gia dự tuyển. Khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh phải nộp bổ sung bản sao bằng tốt nghiệp về trình độ chuyên môn theo quy định, nếu tại thời điểm này, thí sinh không bổ sung đầy đủ bằng tốt nghiệp thì kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ theo quy định.*

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi một số điều của Quy định trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp ban hành kèm theo Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo đúng quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) 02 ảnh màu cỡ 4x6 (ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh) và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ của người đăng ký dự tuyển.

Các loại giấy tờ trên được cho vào bì đựng hồ sơ (theo mẫu).

#### **6. Thời gian, địa điểm phát hành, nhận và nộp hồ sơ dự thi tuyển:**

a) Hồ sơ dự thi tuyển: Người đăng ký dự thi tuyển có thể nhận hồ sơ dự tuyển tại Sở Nội vụ tỉnh BR-VT trong giờ làm việc (sáng từ 8h00 đến 11h 30; chiều từ 13h30 đến 16h30) hoặc tự tải các biểu mẫu: Đơn đăng ký dự tuyển công chức, Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, mẫu bì hồ sơ dự tuyển trên trang web của tỉnh và Sở Nội vụ.

b) Thời gian nộp và nhận hồ sơ dự tuyển: Người đăng ký dự thi tuyển nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển trong giờ làm việc (sáng từ 8h00 đến 11h 30; chiều từ 13h30 đến 16h30) từ ngày 20 tháng 11 năm 2018 đến hết ngày 20 tháng 12 năm 2018 (trừ Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ).

c) Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu, địa chỉ: số 01 đường Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (Trung tâm hành chính - chính trị tỉnh).

#### **7. Môn thi, nội dung, hình thức thi tuyển:**

a) Đối với thi tuyển công chức loại C (ngạch Chuyên viên, Kiểm lâm viên, Văn thư):

- Môn kiến thức chung:

+ Nội dung thi: về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 180 phút.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

+ Nội dung thi: về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 180 phút và thi trắc nghiệm 45 phút.

\* Đối với trường hợp thi tuyển công chức vào vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc tin học thì môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc tin học theo hình thức thi viết và thi trắc nghiệm như trên. Trong trường hợp này, người dự tuyển không phải thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học văn phòng.

- **Môn ngoại ngữ:** Một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Nội dung, trình độ thi: Theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 90 phút.

- **Môn tin học văn phòng:**

+ Nội dung trình độ thi: Theo yêu cầu về trình độ tin học của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi trắc nghiệm 45 phút.

**b) Đối với thi tuyển công chức loại D (ngạch Cán sự và Văn thư trung cấp:**

- **Môn kiến thức chung:**

+ Nội dung thi: về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 120 phút.

- **Môn nghiệp vụ chuyên ngành**

+ Nội dung thi: về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 120 phút và thi trắc nghiệm 30 phút.

\* Đối với trường hợp thi tuyển công chức vào vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc tin học thì môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc tin học theo hình thức thi viết và thi trắc nghiệm trên máy tính như trên. Trong trường hợp này, người dự tuyển không phải thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học văn phòng.

- **Môn ngoại ngữ:** Một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Nội dung, trình độ thi: Theo yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi viết 60 phút.

- **Môn tin học văn phòng:** theo yêu cầu về trình độ tin học của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Nội dung trình độ thi: Theo yêu cầu về trình độ tin học của vị trí, chức danh cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi, thời gian thi: thi trắc nghiệm 30 phút.

**8. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học:**

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn thi nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu người dự thi có một trong các điều kiện sau đây:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học, sau Đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp Đại học, sau Đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp Đại học, sau Đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp người dự thi có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

### **9. Cách tính điểm bài thi:**

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100. Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;
- Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

b) Kết quả thi tuyển để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành (sau khi đã tính theo hệ số tại điểm a) cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

### **10. Xác định người trúng tuyển:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;
- Có điểm mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có kết quả thi cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển, thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không thực hiện bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **10. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi:**

Thời gian dự kiến ôn thi và thi: ôn thi vào cuối tháng 12 năm 2018; thời gian thi vào cuối tháng 01 năm 2019.

Địa điểm dự kiến tổ chức thi: Trường Chính trị tỉnh BR-VT, số 13 đường Trường Chinh, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh BR-VT.

Sở Nội vụ hoặc Hội đồng tuyển dụng của tỉnh sẽ thông báo thời gian và địa điểm cụ thể cho thí sinh.

### **11. Phí dự thi tuyển công chức:**

- Thí sinh đăng ký thi tuyển công chức được xét duyệt đủ điều kiện dự tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí thi tuyển theo mức quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu,

nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

+ Dưới 100 thí sinh đăng ký dự thi, thì thu mức 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;

+ Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đăng ký dự thi, thì thu mức 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;

+ Từ 500 thí sinh trở lên đăng ký dự thi, thì thu mức 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

- Mức lệ phí thu thực tế sẽ được quyết định sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo số lượng hồ sơ thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Các thí sinh sẽ nộp lệ phí trong thời gian ôn thi theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký dự thi nếu có vấn đề vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm, đề nghị người đăng ký dự thi liên hệ trực tiếp với Phòng Công chức viên chức thuộc Sở Nội vụ, địa chỉ: số 01 đường Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, điện thoại: 0254.3511593 hoặc 0254.3859031.

(Kèm theo nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)./.

**Nơi nhận:**

- TTr. Tỉnh ủy; TTr. UBND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Giám sát kỳ thi tuyển;
- Báo BR-VT, Đài PTTH tỉnh (để đưa tin);
- Trang TTĐT tỉnh BR-VT (để đưa tin);
- Trang web CCHC tỉnh BR-VT (để đưa tin);
- Trang web Sở Nội vụ tỉnh BR-VT (để đưa tin);
- Trang web các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng (để đưa tin);
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Niêm yết công khai tại: Sở Nội vụ và các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng;
- Lưu: VT, P.CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



**Trương Thanh Phong**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2018 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 12/11/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

STT	Tên cơ quan, đơn vị có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng				Yêu cầu về trình độ theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm, ngành công chức tương ứng				Yêu cầu khác phù hợp với tiêu chuẩn của vị trí việc làm
			Số lượng tuyển của từng vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Mã số ngành công chức	Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí việc làm	Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
							Trình độ	Chuyên ngành			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	1	Quản lý kế hoạch - tài chính (Mã VTVL: 11.2.1)	01.003	Tham mưu: Xây dựng kế hoạch hoạt động và dự toán NSNN cho hoạt động KHCN hàng năm, trung hạn và dài hạn; tham mưu phân bổ dự toán kinh phí đầu năm và cấp bổ sung trong năm cho hoạt động KHCN; thẩm tra, xét duyệt báo cáo quyết toán hàng năm của đơn vị trực thuộc; xét duyệt nội dung, kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở	Đại học	- Kinh tế; - Kế toán; - Tài chính.	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương	Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương	
Tổng cộng		1	1	1							